



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BLEJOI
COD FISCAL 2845346
Comuna Blejoi, sat Blejoi, nr. 1003, județul Prahova
Telefon/fax 0244 /410445, 410660; email: blejoiprahova@yahoo.com

Nr. 11571/ 6 octombrie 2015

ANUNT

Comuna Blejoi, județul Prahova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant din cadrul Biroului financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului Comunei Blejoi, astfel:

1. Inspector de specialitate II

Condiții generale de participare:

Toți candidații vor îndeplini **condițiile generale** prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare economice de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare – 1 an;
- cunoștințe operare calculator.

Bibliografie:

- Legea nr. 571/2003 – Legea privind Codul fiscal nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;•
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991(r4) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215 (r1) a administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) Cerere;
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul depunerii adeverinței, candidatul are obligația de a depune cazierul judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 - f) Adeverința medicală, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) Curriculum vitae;
- Actele prevăzute la literele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Concursul se organizează la sediul Comunei Blejoi, județul Prahova, astfel:

- Proba scrisă – 3 noiembrie 2015 – ora 11,00;
- Interviu - 6 noiembrie 2015 – începând cu ora 11,00.

Dosarul complet se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 12 octombrie 2015 – 26 octombrie 2015, la sediul Primăriei Blejoi, Compartiment resurse umane.

Selecția dosarelor de înscriere se face până pe data de 28 octombrie 2015; rezultatele selecției dosarelor se afișează până pe data de 29 octombrie 2015, cu mențiunea ”admis” sau ”respins”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Blejoi și la nr. de telefon: 0244 410445 – Compartiment resurse umane.

PRIMAR,
Adrian DUMITRU

SECRETAR,
Sorin LUPU