



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BLEJOI
COD FISCAL 2845346
Comuna Blejoi, sat Blejoi, nr. 1003, județul Prahova
Telefon/fax 0244 /410445, 410660; email:
blejoiprahova@yahoo.com



Nr.6707/ 18 mai 2018

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante
în cadrul Comunei Blejoi, județul Prahova

Comuna Blejoi, județul Prahova, în conformitate cu prevederile art. 87, alin. (1), lit. c), alin. (2), lit. c) și art. 90, alin. (1), lit. b), alin. (2), (5) și (7) din Legea nr. 188/ 1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și art. 148 și 149 din Hotărârea de Guvern nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Biroului financiar-contabil.

Condiții specifice pentru ocupare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor economice – domeniul Contabilitate;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani;
- Cunoștințe operare pe calculator, dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor – nivel avansat.

Funcționarii publici interesați, vor depune la sediul Comunei Blejoi, sat Blejoi, nr. 1003, Compartiment Resurse Umane, tel. 0244/ 410445, int. 116, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, 18 mai – 11 iunie 2018, **următoarele documente:**

1. cerere de transfer la cerere,
 2. curriculum vitae – tip EUROPASS,
 3. copia actului de identitate,
 4. copia diplomei de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
 5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice;
 6. adeverință tip A.N.F.P. prevazut in anexa nr. 2D – HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Copiile de pe actele prevăzute la pct. 3, 4 și 5 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către un funcționar public din cadrul compartimentului R.U.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer la cerere, Comuna Blejoi va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din Hotărârea de Guvern nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Comunei Blejoi, <https://www.primariablejoi.ro> și afișate la avizierul instituției.

Publicat azi, 18 mai 2018, la sediul Comunei Blejoi, județul Prahova și pe site-ul Primăriei Blejoi.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnat(ul/a) _____ domiciliat(a)
în _____ str _____, nr _____, Bl _____,
ap _____, tel. _____, având funcția publică de execuție de (denumire, clasa, grad
profesional) _____, în cadrul(instituției/autorității
locale) _____

Compartiment _____, având în vedere anunțul privind
ocuparea unui post de _____, afișat pe pagina de internet/ la
avizierul instituției dumneavoastră, va rog să aprobați transferul meu, la cerere, în cadrul Biroului
Financiar-Contabil din cadrul instituției Comuna Blejoi.

Anexez prezentei documentele prevăzute în anunț.

Data _____

Nume / prenume _____

Semnătură _____

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI BLEJOI, JUDEȚUL PRAHOVA