



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BLEJOI
COD FISCAL 2845346

Comuna Blejoi, sat Blejoi, nr. 1003, județul Prahova
Telefon/fax 0244 /410445, 410660; email: blejoiprahova@yahoo.com

Nr. 17350/ 4 noiembrie 2016

A N U N Ț

Comuna Blejoi, județul Prahova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Blejoi, astfel:

- 1. Inspector de specialitate IA – Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina in constructii și protectia mediului**
- 2. Casier – Birou financiar-contabil**

Condiții generale de participare:

Toți candidații vor îndeplini condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru ambele posturi, dosarul de concurs va cuprinde:

- a) Cerere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul depunerii adeverinței, candidatul are obligația de a depune cazierul judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

f) Adeverința medicală, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) Curriculum vitae;

Actele prevăzute la literele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru postul de casier, în plus, se vor depune următoarele:

a) declarație/acord privind constituirea garanției, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) dovada eliberată de agenții economic sau instituțiile publice la care a fost anterior încadrat, din care să rezulte dacă a produs pagube instituției, natura acestora și dacă ele au fost acoperite;

Condiții specifice și bibliografie:

1. Inspector de specialitate IA – Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții și protecția mediului

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii:

- Urbanism cu specializările:
 - Proiectare și planificare urbană;
 - Urbanism și administrarea teritoriului
- Facultatea de Inginerie;

Cunostinte de operare pe calculator, evaluabile pe baza documentelor prezentate;

Vechime necesară în specialitatea studiilor - minim 7 ani.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
3. Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 525/1996 (r) pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 10/1995 (r2), privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
11. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 7/1996 (r3) a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea fondului funciar nr. 18/1991, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 287/2009 (r1) privind Codul Civil – TITLUL II – Proprietatea privată – CAP. III – Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată – Secțiunea I și Secțiunea a II-a.

Condiții specifice și bibliografie:

2. Casier – Birou financiar-contabil;

Studii: profesionale/medii;

Vârsta minima – 21 ani;

Vechime în muncă – minim 10 ani;

Vechime în funcția de casier: minim 5 ani;

Disponibilitate pentru program de lucru inegal în funcție de cerințe sau solicitări, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu timp liber corespunzător;

Abilități de comunicare cu publicul;

Responsabilitatea gestiunii mijloacelor bănești încredințate, conform legislației în vigoare, se va face prin constituirea garanției în numerar, ulterior angajării;

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea nr. 227/2015 – Legea privind Codul fiscal + normele metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 215 (r1) a administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/ 1991(r4) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.A.P. nr. 2.634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor , cu modificările și completările ulterioare;

Pentru ambele posturi concursul se organizează la sediul Comunei Blejoi, judetul Prahova, astfel:

– Proba scrisă – 12.12.2016 – ora 10,00;

– Interviu: se va anunța ulterior.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **până la data de 29.11.2016, orele 15,00.**

PRIMAR,
Adrian DUMITRU

SECRETAR,
Sorin LUPU

Inspector R.U.,
Neagu Elena