



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA BLEJOI
COD FISCAL 2845346

Comuna Blejoi, sat Blejoi, nr. 1003, județul Prahova

Telefon/fax 0244 /410445, 410660; email: blejoiprahova@yahoo.com

Nr. 4023/ 9 martie 2016

ANUNT

Comuna Blejoi, județul Prahova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la nivel de compartiment, pentru următoarele posturi:

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant, treapta de salarizare 3;
- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent, treapta de salarizare 3.

Concursul va avea loc în zilele de 14 aprilie 2016 - ora 10 – proba scrisă și 18 aprilie 2016 – ora 10,00 – interviul, la sediul **Comunei Blejoi**, județul Prahova.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Comunei Blejoi, județul Prahova, în perioada 15 martie – 4 aprilie 2016.

I. Pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant, treapta de salarizare 3, se vor avea în vedere următoarele:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare:

”Art. 54. - Poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- i) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- k) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență/studii superioare de lungă durată în domeniul juridic sau administrativ;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

II. Pentru funcția publică vacantă de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, treaptă de salarizare 3, se vor avea în vedere următoarele:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (R2), cu modificările și completările ulterioare:

”Art. 54. - Poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- i) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- k) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență/studii superioare de lungă durată în domeniul juridic sau administrativ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 1 an;

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICĂ GENERALĂ ORIENTATIVĂ pentru ambele posturi scoase la concurs:

1. Statutul funcționarilor publici. Clasificare. Categori. Drepturi și îndatoriri.
2. Evidența persoanelor.
 - a) Organizarea evidenței populației.
 - b) Cartea de identitate (CI).
 - c) Cartea de identitate provizorie(CIP).
 - d) Procedura soluționării cererilor privind schimbarea domiciliului și stabilirea reședinței.
3. Aplicarea legislației în materie de stare civilă.

II. BIBLIOGRAFIE valabilă pentru ambele posturi scoase la concurs:

1. Constituția României, completată și modificată;
2. Legea nr. 215/2001 (r1) Legea administratiei publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
3. OUG nr. 4 /2014 privind operationalizarea Registrului electoral;
4. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

6. O.U.G. nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1375/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
8. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
10. OG nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea numelui pe cale administrativă a persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (CAPITOLUL VII – Desfacerea căsătoriei, Secțiunea 1, art. 373-377 – Cazurile de divorț).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu completările și modificările ulterioare;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Blejoi și la nr. de telefon: **0244 410445 – interior 103.**”

PRIMAR,
Adrian DUMITRU

SECRETAR,
Sorin LUPU