



REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. (1) Teritoriul administrativ al comunei Blejoi constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte a patrimoniului comunei de care beneficiaza toti locuitorii sai.
(2) Prezentul regulament se adopta in conformitate cu art. 57 si art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, si stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Art. 2. Prezentul regulament se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Art. 3. (1) Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Art. 5. (1) Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezentul regulament, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei Consiliului Local al comunei Blejoi, responsabil cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza hotararea Consiliului Local al comunei Blejoi, responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

(3) In baza raportului informarii si consultarii publicului, Consiliului Local al comunei Blejoi poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

Art. 6. - Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II Responsabilitati si competente

Art. 7. -- Potrivit Ordinului nr.2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare

si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art. 8. (1) Pentru indeplinirea responsabilitatilor privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism, Primaria Blejoi asigura desfasurarea activitatilor privind informarea si consultarea publicului prin Compartimentul urbanism.

(2) Structura cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si sau amenajarea teritoriului va fi formata din:

- insp. Vasilica Liesandru

- insp. Camelia Basag

(3) Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, Primaria comunei Blejoi organizeaza la sediul propriu, in cadrul Compartimentului Urbanism, un spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului.

(4) Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului este d-na insp. Camelia Basag, care are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat si in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de Consiliul Local al comunei Blejoi;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

(5) In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, dupa caz.

(6) Persoanele nominalizate la alin. (2) si (4) pot fi inlocuite prin dispozitie a primarului.

Art. 9. Consiliul Local al comunei Blejoi va prevedea in bugetul local fondurile necesare pentru informarea si consultarea publicului pe parcursul initierii, elaborarii, adoptarii si implementarii planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului.

Art. 10. Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Art. 11. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbăte propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poșta și numărul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 12. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Blejoi, se prezintă Consiliului Local al comunei Blejoi spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Blejoi poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 13. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Blejoi, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, este obligată să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL III

Proceduri de organizare pentru informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism

Art. 14. (1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare.

(3) Primul nivel – informarea - presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datorată să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – consultarea publicului – este acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art. 15. Prin prezentul Regulament local de informare și consultare a publicului se stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD), principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se considera că regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea regulamentului local în consecință.

Sectiunea A - Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

Art. 16. Pentru identificarea grupurilor tinta necesare informarii si consultarii cetatenilor in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent vor sta urmatoarele principii :

- a) cetatenii comunei Blejoi, principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii comunei, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- b) dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio- economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- c) valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- d) valorificarea patrimoniului;
- e) diminuarea inegalitatilor intre standardale de viata ale cetatenilor;
- f) un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- g) utilizarea durabila a terenurilor atat in intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 17. (1) Consiliul Local al comunei Blejoi informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

- a) anunturi afisate la sediul Primariei comunei Blejoi in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;
- b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie - InfoBlejoi.

(3) Anunturile prevazute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

- a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;
- b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Consiliul Local al comunei Blejoi poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin doua anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu hartii, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 18. Consiliul Local al comunei Blejoi, prin Structura cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului prevazuta la art. 8, primeste de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

Art. 19. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 20. (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 21. (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 22. (1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

Art. 23. Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local al comunei Blejoi informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmit observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local al comunei Blejoi consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregateste, organizeaza si conduce o dezbateri publica cu privire la propuneri;

c) Consiliul Local al comunei Blejoi informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel puțin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 24. Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in cartiere, emisiuni radio sau TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, etc.

Art. 25. (1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, Consiliul Local al comunei Blejoi, prin persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului desemnata la art. 8, asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta Consiliului Local al comunei Blejoi spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a hotararii, Consiliul Local al comunei Blejoi poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

Art. 26. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

Art. 27. Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 28. Anual, Consiliul Local al comunei Blejoi va face public modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

Sectiunea B - Planul urbanistic zonal si regulamentul local aferent acestuia (PUZ)

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 29. (1) In situatia PUZ initiat de Consiliul Local al comunei Blejoi, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 30. (1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, Primaria comunei Blejoi, responsabil cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 31. Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

Art. 32. Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Consiliul Local al comunei Blejoi informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) Consiliul Local al comunei Blejoi, responsabil cu aprobarea planului, are urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art. 33. In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Consiliul Local al comunei Blejoi, responsabil cu aprobarea acestuia:

a) informeaza publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeaza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 34. In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei Consiliului Local al comunei Blejoi, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul Local al comunei Blejoi poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 35. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 36. Plansa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea C - Planul urbanistic de detaliu (PUD)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 37. În situația solicitării elaborării unui PUD, Consiliul Local al comunei Blejoi informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezentul regulament, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Consiliul Local al comunei Blejoi, competent cu aprobarea planului, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Consiliul Local al comunei Blejoi, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 38. În vederea aprobării PUD, Consiliul Local al comunei Blejoi, responsabil cu aprobarea planului, asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 39. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Sanctiuni

Art. 40. (1) Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, aprobat prin hotărâre a consiliului local, este act de autoritate al administrației publice al comunei Blejoi, județul Prahova, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia locală de dezvoltare durabilă a comunei Blejoi.

(2) Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

CAPITOLUL V
Dispozitii finale

Art. 41. Responsabilitățile stabilite personalului din cadrul Primăriei comunei Blejoi sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

Art. 42. Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 43. Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria comunei Blejoi va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapă în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

Art. 43. Prezentul regulament poate fi modificat/actualizat prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Blejoi.

MODELE

Anexă la
regulament

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A Model panou 1

(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului:..... (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC**

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu)

în perioada —

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea.....

(de exemplu: stabilirii cenzurilor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

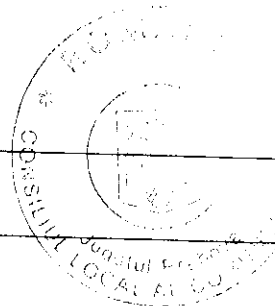
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție”, „Publicul este”

B. Model panou 2



.....
(denumirea administrației publice locale)

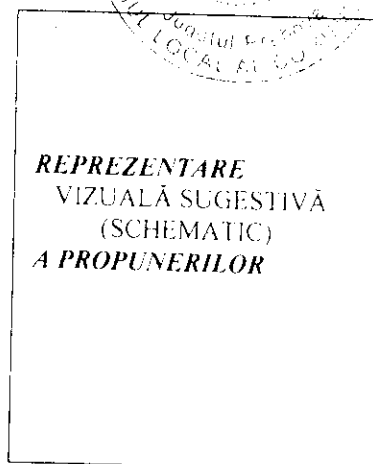
Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC.....**

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)



PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa,
camera/sala)

in perioada între orele:
(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
 -
 -
- (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului
(numele și prenumele, funcția)

adresa....., telefon, e-mail.....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra ...”