

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR DE URGENȚĂ BLEJOI

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Serviciul voluntar de urgență (SVU) este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului Local Blejoi, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire împotriva inundațiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Art. 2 (1) Prin prezentul Regulament se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea SVU, conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a HG nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea SVU.

(2) SVU Blejoi se constituie potrivit legii, în subordinea Consiliului Local Blejoi și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea SVU este coordonată de către Primarul Comunei Blejoi. Sediul SVU este în Comuna Blejoi, sat Blejoi nr. 1003.

(3) SVU asigură intervenția în sectorul de baza - teritoriul administrativ al Comunei Blejoi, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU) privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistica a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (*pompieri militari, ambulanță etc*) pe timpul intervenției acestora.

(4) SVU poate executa intervenții și la nivelul altor localități, în baza unui contract încheiat cu acestea.

(5) Înființarea, extinderea sau restrângerea activității precum și desființarea SVU se face numai cu avizul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență.

Art. 3 Serviciul are următoarele atribuții principale:

- desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- execută acțiuni de evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către Primarul Comunei Blejoi, în calitate de președinte al CLSU;
- desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI DE VOLUNTARIAT

Art. 4 Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială;
- numărul de locuitori - 7.800;
- tipurile de riscuri identificate în profil teritorial sunt următoarele:

Tipul de risc	Clasa de risc
Cutremur	Secundar
Alunecări/prăbușiri de teren	Secundar

Inundații	Secundar
Secetă	Secundar
Incendiu de pădure	Secundar
Accident chimic	Secundar
Accident nuclear	Secundar
Incendii în masă	Secundar
Accidente grave de transport	Principal
Eșec utilității publice	Principal
Epidemii	Secundar
Epizootii	Secundar

d) măsurile stabilite în planul de analiză și acoperire a riscurilor (*la data întocmirii*);

e) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;

f) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- rețeaua de alimentare cu apă a comunei;

- alimentarea autospecialelor de intervenție din râul Teleajen;

Art. 5 Serviciul voluntar este condus de un șef și are în structură:

a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;

b) echipe de intervenție specializate;

c) un atelier de reparații și întreținere;

Art. 6 (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu, se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (*atestat*) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (*instalații, construcții, medical, veterinar, chimic etc*).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de Primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul SVU este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art. 7 Compartimentul "Specialiștii pentru prevenire" are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Numărul specialiștilor (*personalului compartimentului*) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel:

* Șef compartiment

* Specialiști prevenirea incendiilor:

- pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local Blejoi: un specialist pentru fiecare agent economic;

- la nivelul comunei, pentru 500-1.000 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

Art. 8 (1) Echipele de intervenție specializate se organizează pe specialități, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospecialelor de intervenție.

(2) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, protecție NBC, suport logistic.

Art. 9 Atribuțiunile SVU:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență și aducerea la cunoștința factorilor de decizie pentru stoparea acestor situații;
- c) sprijină conducătorii instituțiilor aparținând Primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări care pot reprezenta un pericol de incendiu;
- d) popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- e) participă la aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g) asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă de pe raza localității;
- h) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- i) face propuneri pentru înlăturarea apariției situațiilor care reprezintă un potențial factor de risc constat și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- j) stabilește restricții ori interzice utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
- k) asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- l) sprijină conducătorii instituțiilor subordonate Primăriei pentru realizarea activităților de prevenire;
- m) sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- n) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- o) informează conducerea Primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean (ISUJ) Prahova asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- p) execută acțiuni de intervenție pentru sprijinirea formațiunilor militare ale ISUJ Prahova cu echipele specializate de căutare-salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare;
- q) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotare;
- r) întocmește documentele operative de intervenție;
- s) planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- t) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- u) acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
- v) participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă a localității;
- w) participă la evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- x) organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- y) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastru;
- z) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastru.

Art. 10 Atribuțiunile compartimentului specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: propuneri prin reglementarea unor activități prin hotărâri ale Consiliului Local Blejoi, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

1. Atribuțiile specialiștilor de prevenire:

- a) verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiștii ai ISUJ Prahova;
- g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate, iar notele de activități se aduc la cunoștința Primarului, inspectorului de protecție civilă, după care se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate, Primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

2. Atribuțiile principale ale echipelor specializate:

- a) execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmit date și informații CLSU;
- d) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

3. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

Echipa de cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență se acționează în cazul producerii unor dezastru naturale sau tehnologice determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur ;
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora.

Echipa de transmisiuni - alarmare este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației.

Acționează în cadrul formației de intervenții, îndeplinind următoarele misiuni:

- asigură legăturile cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.

Echipa de deblocare - salvare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuțiuni principale:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

Echipa de evacuare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuțiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartitie a locațiilor de primire a evacuaților ;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

Echipa sanitară acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuțiuni principale:

- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre.

Echipa sanitar - veterinară acționează în cadrul formației de intervenție, în colaborare cu formațiuni ale direcțiilor sanitare veterinare, și are următoarele misiuni principale:

- identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordarea ajutorului sanitar-veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiilor de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (*apă, furaje, produse animale, produse vegetale*) și le transmite la laboratorul sanitar cel mai apropiat;
- participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând la ordin dezinfectia grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfectia furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (*păsărilor*) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

Echipa de protecție NBC acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții principale:

- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate și estimarea numărului de persoane afectate;
- delimitează, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea forțelor profesionale de intervenție;
- efectuează cercetarea chimică și gradul de irradiație a terenului, clădirilor, etc;
- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, de aprovizionare cu apă, hrană, sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugeri .

Echipa de suport logistic are următoarele atribuții principale:

- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă a formațiunilor de intervenție;
- asigurarea mijloacelor de transport pentru echipele de intervenție;
- asigurarea completării dotării cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție .

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Atribuțiile atelierului:

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice de intervenție din dotare .

Capitolul III - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 11 Șeful serviciului voluntar este direct subordonat Primarului, care este președintele CLSU, iar pe linia specialității - ISUJ Prahova. Este șef al întregului personal din serviciului voluntar. Face parte din CLSU. Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de voluntari în caz de avarii tehnologice, calamități naturale;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului SVU la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;

- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul SVU, a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a SVU, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate; până la încadrarea cu personal a compartimentului de prevenire, va prelua atribuțiile de prevenire pe linie PSI ale acestui compartiment;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- informează Primarul despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul SVU respectă programul de activitate și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe Primar despre acestea, ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute de către membrii SVU;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor SVU la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post, conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de ISUJ Prahova, un caiet special pregătit în acest scop, întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia prevenirii și stingerii incendiilor.

Prezentele atribuții vor fi incluse în Fișa postului.

Art. 12 Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire :

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor PSI de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (*rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu*) de la agenții economici din subordinea Consiliului Local Blejoi;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă;
- controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

- sprijină conducerile agenților economici (*agenții economici și instituțiile din subordinea Consiliului Local*) în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea Consiliului Local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor PSI defecte;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștința șefului serviciului voluntar;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

Art. 13 Atribuțiile șefului formației pentru intervenție:

- se subordonează șefului SVU și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ;
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii, cât și în cooperare cu alte forțe cu care cooperează;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către ISUJ Prahova;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor.

Art. 14 Atribuțiile șefului echipei specializate:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, raportează începerea și terminarea intervenției;
- să conducă ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului SVU ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 2 luni.

Art. 15 Atribuțiile mecanicului de utilaje pentru intervenție:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare, accesorii, inventarul și rezerva de carburant minim necesară intervenției;
- acționează operativ în caz de intervenție și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii profesioniști, alte forțe cu care se cooperează, inspectorul de protecție civilă;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalațiile de intervenție, iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștința Primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la utilajele din dotarea serviciului;
- respectă programul și Regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica din dotare, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar, șeful formației de intervenție sau echipă;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 16 Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută conform planificării instruirea conform specificului de intervenție al echipei;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură menținerea tehnicii de intervenție în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore din localitate.

Capitolul IV - COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către CLSU constituit conform prevederilor HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura

organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al CLSU, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici subordonați Consiliului Local, asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 19 ISUJ Prahova va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a serviciului voluntar precum și antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (*chimic, baraje, etc*), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Capitolul V - GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20 Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local Blejoi pe baza prevederilor Ordinului ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale: aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de IGSU.

Art. 21 Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 22 Consiliul Local Blejoi răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin intermediul personalului propriu de specialitate.

Art. 23 (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți-lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de Primar.

(5) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului, și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(6) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul Local Blejoi.

Art. 25 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 2. Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(2) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire unui salariat din cadrul serviciului. De asemenea, inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

(3) Personalul serviciului se antrenează în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale ISUJ Prahova sau ale altor servicii, în baza unor protocoale.

(4) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI - PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art 26 Pregătirea personalului SVU se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481/2004, a OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului Prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a Ordinului Prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și SVU, salariaților și populației din județul Prahova, pentru anul în curs.

Art. 27 Pregătirea personalului SVU se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului, și aprobat de către Primar, conform machetei transmise de către ISUJ Prahova. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul ISUJ Prahova, prin ordinul Prefectului .

Art. 28 În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetului local, consultanții comitetului și/sau personalul din structurile profesionale pentru situații de urgență.

Art. 29 Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni, după care va susține un examen (*teoretic, practic și de rezistență fizică*) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal.

Art. 30 Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei - bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv.

Art. 31 Personalul SVU participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (*județene sau naționale*).

Art. 32 Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (*județene sau naționale*), planificate prin ordinul Prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul serviciului.

Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 Personalul voluntar recrutat în SVU, v-a semna primul contract de voluntariat cu o perioadă de probă de cel puțin 3 luni inclusă în durata totală a acestuia de 5 ani. Încetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar și a legilor în vigoare.

Art. 34 Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniformă și carte de identitate specifică personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementărilor internaționale.

Art. 35 Personalul SVU beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din SVU și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului.

Art. 36 Pentru activitatea desfășurată și, în mod deosebit, pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul SVU, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani.

Art. 37 Modificarea programului SVU se face de către conducerea Primăriei și șeful SVU în cazuri deosebite (*incendii, explozii, dezastre*), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Art 38 Serviciul voluntar constituit în Comuna Blejoi va funcționa după acest regulament, asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul localității.

Art. 39 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40 Prezentul Regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

Art. 41 Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje (*macarale, excavatoare, buldozere*) necesare pentru executarea intervențiilor.

Art. 42 Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local Blejoi și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

STATUTUL

PERSONALULUI VOLUNTAR DIN SERVICIUL VOLUNTAR DE URGENȚĂ BLEJOI

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Statut reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritatea administrației publice locale în cadrul SVU, precum și drepturile și obligațiile acestuia.

Art. 2 (1) În sensul prezentului Statut, prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în SVU, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, denumit în continuare SVU.

(3) Activitatea se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentului Statut.

Art. 3 Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- a) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- b) selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul SVU;
- e) asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în SVU.

CAPITOLUL II - Condiții de încadrare a personalului voluntar

Art. 4 (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în SVU trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de Consiliul Local Blejoi, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;
- d) să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în SVU, în condițiile art. 10, lit. c).

(2) La încheierea contractului de voluntariat, au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din SVU se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului Administrației și Internelor, potrivit legii.

CAPITOLUL III - Contractul de voluntariat

Art. 5 (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe perioada de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(4) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă, părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

(5) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (4) se reziliază de plin drept.

Art. 6 (1) Beneficiarul voluntariatului are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din SVU despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(2) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților prevăzuți la alin. (1) participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale SVU.

CAPITOLUL IV - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturi

Art. 7 Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din SVU sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplătii primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în SVU;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul Local Blejoi;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează SVU, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul SVU. Cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește la valoarea de 5 lei.

SECȚIUNEA a 2-a: Obligații

Art. 8 (1) Principalele obligații ale voluntarului din SVU sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința SVU și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul SVU și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

(2) Personalul voluntar din SVU are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

SECȚIUNEA a 3-a: Recompense și sancțiuni

Art. 9 Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean Prahova pentru Situații de Urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 10 Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din SVU i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul SVU, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL V - Încetarea contractului de voluntariat

Art. 11 (1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul împlinește vârsta de 55 de ani, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4, alin. (1), lit. a), c) și e), precum și în caz de deces.

(2) O prelungire a contractului menționat la alin. (1) cu un an, reînnoibilă de maximum 4 ori, poate fi acordată voluntarului, în baza solicitării scrise a acestuia, însoțită de certificatul medical care să ateste starea de sănătate.

(3) După încetarea contractului de voluntariat, voluntarul poate îndeplini funcții onorifice și/sau activități de consultanță în cadrul SVU.

Art. 12 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Art. 13 Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

Art. 14 Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Art. 15 Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

CAPITOLUL VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 16 Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din SVU nu se poate face prin reprezentare.

Art. 17 Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Art. 18 Activitatea de voluntar într-un SVU este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Art. 19 Șeful SVU ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.