

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA BLEJOI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 18
privind aprobarea metodologiei de atestare
a persoanelor fizice in vederea dobandirii calitatii
de administrator de condominiu în comuna Blejoi

Consiliul Local al comunei Blejoi, județul Prahova,
Văzând Referatul de aprobare nr. . 4485/18.03.2019 privind propunerea de aprobare a metodologiei de atestare a administratorilor de imobile - persoane fizice;
În baza prevederilor alin (5) art. 10 din Legea nr. 196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor;
În temeiul prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicata, legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă atestarea persoanelor fizice in vederea dobandirii calitatii de administrator de condominii, conform Metodologiei de atestare cuprinsă în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Atestatul de administrator de imobil poate fi retras de catre primar, daca nu mai sunt indeplinite conditiile pentru exercitarea acestei activitati.

Art. 3 Primarul comunei Blejoi va organiza in cadrul aparatului sau de specialitate un compartiment specializat in sprijinirea, indrumarea si controlul asociatiilor de proprietari.

Blejoi, 28 martie 2019

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Doina VASILESCU



CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Sorin LUPU



METODOLOGIA

de atestare a administratorilor de imobile - persoane fizice

1. Administratorul este persoana fizica, atestata in conditiile prezentei metodologii si care realizeaza activitati de administrare tehnica (administrare propriu-zisa a structurii imobilului, instalatiilor si tuturor elementelor proprietatii comune, functionarea centralelor termice aflate in proprietatea sau administrarea asociatiei) si administrare financiara (contabilitate si casierie) de calitate ;
2. Pot fi atestate ca administratori de imobile numai persoanele fizice care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii :
 - a) au capacitate deplina de exercitiu ;
 - b) prezinta garantii morale, materiale si profesionale acceptate de comitetul executiv al asociatiei de proprietari a cladirii pe care urmeaza sa o administreze ;
3. Persoanele fizice care nu au desfasurat o activitate de administrare in cadrul unei asociatii de proprietari, pe langa indeplinirea conditiilor prevazute la pct.2, trebuie sa fi urmat un curs de pregatire profesionala organizat de catre asociatii profesionale neguvernamentale de specialitate. De asemenea, administratorii ale căror atestate au termenul de valabilitate depășit și care au fost respinși la evaluarea pentru reatestare, vor urma un curs de pregătire profesională și numai după absolvirea acestuia, vor putea solicita atestarea ;
4. Nu pot fi administratori de imobile persoanele care au suferit o condamnare prin hotarare judecatoreasca, ramasa definitiva, pentru savarsirea cu intentie a unei infractiuni ;
5. Persoanele fizice care doresc sa obtina calitatea de administrator de imobile sunt atestate de catre primarul comunei Blejoi, la propunerea compartimentului specializat din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
6. Persoanele fizice care solicita atestarea calitatii de administrator de imobil vor adresa o cerere de evaluare a capacitatii profesionale;
7. La cererea de atestare a solicitantului se vor anexa urmatoarele acte:
 - a) curriculum vitae ;
 - b) certificat de calificare profesionala - actul care dovedeste calificarea profesionala a persoanelor fizice pentru a indeplini ocupatia de administrator de condominii, in conformitate cu legislatia privind invatamantul superior sau privind formarea profesionala a adultilor;
 - c) act de identitate – original și copie;
 - d) act de stare civilă – original și copie;
 - e) ultimul act de studii – original și copie;

f) certificatul de cazier judiciar în original;

g) certificatul de cazier fiscal original;

h) recomandari din partea asociatiei de proprietari si/sau altor angajatori;

8. Cererile solicitantilor vor fi evaluate de catre compartimentul specializat din cadrul Consiliului Local Blejoi, in termen de 60 de zile de la inregistrarea cererii.

9. Evaluarea capacitatii profesionale a solicitantului va fi efecuta după cum urmează :

a) analiza și evaluarea dosarului ;

b) organizarea unui test de verificare a cunoștințelor pentru ocupația de administrator de imobile;

c) alte investigatii suplimentare, considerate utile (interviuri, recomandari, subiecte scrise, întrebări orale etc) ;

10. Testul grilă sau subiectele scrise vor fi punctuate cu maximum 9 puncte, 1 punct se acordă din oficiu . Candidații vor fi informați asupra modului de evaluare a răspunsurilor din test ;

11. Atestatul de administrator de imobil se elibereaza pentru o perioada nedeterminata ;

12. Atestatul va mentiona datele de identificare ale titularului si autoritatea emitenta ;

13. Atestatul poate fi suspendat sau retras de catre primar, la propunerea motivata a compartimentului, sesizat din oficiu sau la cererea asociatiilor de proprietari, cand se constata nerespectarea unor reglementari legale in domeniu ;

